

УТВЕРЖДАЮ

директор средней общеобразовательной школы
с углубленным изучением иностранного языка
при Постоянном представительстве России при
Отделении ООН и других международных
организациях в Женеве Швейцария

_____ В.П. Шутов

«24» мая 2018 г., распоряжение № 20



ПРИНЯТО

на педагогическом совете

«24» мая 2018 г.

Протокол № 8

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом МИД России от 19 ноября 2013 г. №21428, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении при Постоянном представительстве Российской Федерации при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве.

1.2. Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (далее - Положение) является локальным нормативным актом школы при Постоянном представительстве Российской Федерации при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве (далее - Школы), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся очной формы обучения и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для

достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (далее – ФК ГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов/курсов/дисциплин (моделей), предусмотренных учебным планом для каждого класса.

Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- четвертную (в 1-9 классах) и полугодовую (в 10-11 классах) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету/курсу/дисциплине (модулю) учебного плана по итогам четверти (полугодия);
- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету/курсу/дисциплине (модулю) учебного плана по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация с выставлением отметок проводится, начиная со второго класса. В первом классе – безотметочная четвертная аттестация и безотметочная годовая аттестация с фиксацией уровня прохождения образовательной программы «освоил/не освоил».

1.6. Изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, принимаются педагогическим советом Школы и утверждаются распоряжением директора.

2. Цели, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся очной формы обучения

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.3. Формы текущего контроля в Школе:

- письменный контроль: тестовые задания, эссе, контрольная работа, словарный диктант, диктант с грамматическим заданием, математический диктант, изложение, сочинение, контрольное списывание и другие;

- устный контроль: чтение, аудирование, устный ответ, диалоговые формы, устный монолог, доклад и другие;
- практический контроль: практическая работа, лабораторная работа, творческая работа и другие;
- комбинированный контроль: учебный проект, учебная исследовательская работа, проектно-исследовательская работа;
- административный срез: задания по русскому языку и математике по формам письменного контроля, подготовленные школьной администрацией (проводятся в конце полугодий);
- формы итоговых работ текущего контроля указаны в учебном плане.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе с выставлением отметок «2», «3», «4», «5». Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Отметка за оцениваемую работу на уроке выставляется и объявляется учителем в ходе или по окончании урока. В случае выполнения учащимся нескольких видов работ, подлежащих оцениванию, допустимо выставление двух отметок. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и дневниках учащихся. Учитель несёт ответственность за своевременное выставление текущих отметок в классный журнал.

2.7. Отметка за работу в форме письменного контроля объявляется учащимся и выставляется в журнал в течение семи дней после проведения работы. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием ставится в классном журнале на странице по русскому языку через дробь.

2.8. По итогам текущего контроля, проведённого в виде контрольной работы или диктанта с грамматическим заданием, проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. В классном журнале делается соответствующая запись.

2.9. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования; учащимся, перешедшим из других образовательных организаций; учащимся, приступившим к изучению новых предметов – в течение первых трёх уроков/занятий;
- на первом уроке после каникул;
- учащимся после длительного отсутствия - в течение первых двух уроков.

2.10. Отметки за четверть (полугодие) по предмету/курсу/дисциплине (модулю) учебного плана выставляются в сроки согласно распоряжению директора Школы.

2.11. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету/курсу/дисциплине (модулю) при одно-двух

часовой недельной нагрузке и не менее пяти-семи текущих отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Учитель контролирует накопление текущих отметок у учащихся. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им учебного предмета учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.12. По итогам учебного периода учитель разрабатывает план-коррекцию ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную четвертную (полугодовую) отметку по его предмету/курсу/дисциплине (модулю) и выполняет её. При этом выставленная отметка не подлежит исправлению.

2.13. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету/курсу/дисциплине (модулю) родители учащегося имеют право подать заявление о несогласии в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регулируется локальным актом Школы.

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством выставления отметок в дневники учащихся (и/или другими средствами, предусмотренными в Школе). Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Форма выписки – в приложении 1.

3. Содержание, и порядок проведения четвертной (полугодовой) и годовой промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения четвертной (полугодовой) и годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов.

3.3. Фиксация результатов промежуточной четвертной (полугодовой) и годовой аттестации осуществляется по пятибалльной системе с выставлением отметок «2», «3», «4», «5».

3.4. Отметка за четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию выставляется по всем предметам/курсам/дисциплинам (модулям) учебного плана и представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля. Округление результата проводится в пользу учащегося.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмету/курсу/дисциплине (модулю) и/или невозможности его объективной аттестации, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной четвертной (полугодовой) аттестации. Такое состояние считается наличием академической задолженности. Новый срок проведения промежуточной четвертной (полугодовой) аттестации определяется Школой на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей) с приложением документов, подтверждающих уважительный характер пропуска учебного времени. При отсутствии заявления или отсутствии документов, подтверждающих уважительный характер невозможности аттестации учащегося в установленные Школой сроки, в классный журнал по предмету делается запись «а/з» («академическая задолженность»). Программа по данному предмету считается учащимся не пройденной. Такое состояние также считается наличием академической задолженности.

3.6. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся, указывая отметки в дневниках учащихся и ставя свою подпись.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные мероприятия принимаются Школой по заявлениям учащихся (законных представителей) в индивидуальном порядке.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

3.9. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Округление результата проводится в пользу учащегося.

3.10. Учащиеся имеют право на прохождение промежуточной четвертной, полугодовой, годовой аттестации досрочно. Заявления от родителей учащихся принимаются и рассматриваются в индивидуальном порядке.

3.11. В случае наличия академической задолженности у учащегося классный руководитель направляет родителям (законным представителям) учащегося уведомление по форме, указанной в приложении 2. Факт ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с уведомлением (в течение семи календарных дней) фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью обучающихся или родителей (законных представителей). При отказе или уклонении совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от ознакомления с уведомлением руководитель или ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Школы.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам/курсам/дисциплинам (модулям) учебного плана или непрохождение промежуточной годовой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность в годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью по данным предметам/курсам/дисциплинам (модулям).

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в годовой промежуточной аттестации.

4.5. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности в годовой промежуточной аттестации и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность в годовой промежуточной аттестации, вправе ликвидировать её по соответствующему учебному предмету/курсу/дисциплине (модулю) учебного плана не более двух раз в сроки, определяемые Школой. Сроки и порядок ликвидации задолженности определяется педагогическим советом Школы и утверждается распоряжением директора.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за ликвидацию задолженности.

4.9. Школа информирует в письменной форме родителей учащихся Школы всех уровней обучения, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения их детей в течение 30 дней после последней даты для ликвидации академической задолженности. В случае отсутствия контактов с родителями таких учащихся и/или отсутствия их конструктивных решений директор Школы готовит информационную справку и предоставляет её руководителю заграничного учреждения для принятия дальнейших действий в соответствии с нормативными актами.

5. Проведение итоговой аттестации

5.1. По итогам освоения программ основного общего и среднего общего образования проводится Государственная итоговая аттестация. Порядок, сроки, формы проведения Государственной итоговой аттестации осуществляются образовательной организацией в соответствии с федеральными законодательными актами, регламентирующими данную процедуру.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об осуществлении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся очной формы обучения

**Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранного языка при
Постоянном представительстве России при Отделении ООН и других международных
организациях в Женеве, Швейцария**

С П Р А В К А

об успеваемости за _____ (указать период)
ученика(цы) _____ класса _____ (фамилия, имя)

Предметы	Отметка

Директор школы
Классный руководитель
Дата

/Фамилия И.О./
/Фамилия И.О./

Печать школы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об осуществлении текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации учащихся очной формы обучения

Уважаемые родители

ученика(цы) _____ класса очной, очно-заочной, заочной формы обучения

(нужное подчеркнуть)

(Фамилия, имя учащегося)

_____ состоялось заседание педагогического совета школы.

(указать дату)

Доводим до Вашего сведения, что _____ *(Ф.И. уч-ся)*

по результатам промежуточной *(нужное подчеркнуть)* полугодовой, годовой аттестации за
первое (второе) полугодие 20__ – 20__ учебного года имеет
академическую задолженность по следующим предметам учебного плана:

Обращаем Ваше внимание на то, что для успешного перевода в следующий
класс необходимо иметь удовлетворительные отметки по результатам
годовой аттестации по всем предметам учебного плана.

Вся необходимая информация размещена на сайте школы.

Разъяснения Вы можете получить у классного руководителя и/или
заместителя директора школы по учебной работе.

(дата)

Директор школы

_____ (_____)

Классный руководитель

_____ (_____)