

Порядок

приема граждан в специализированное структурное образовательное подразделение при Постоянном представительстве России при отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария

1. Специализированное структурное образовательное подразделение при Постоянном представительстве Российской Федерации при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве (далее **Школа**), осуществляет образовательную деятельность на территории Швейцарии и обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданам, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Данное право распространяется так же на детей сотрудников загранучреждения корпуса Республики Беларусь (постановление Исполнительного комитета Сообщества Беларуси и России от 11.04.1996 г. №1)

2. При наличии свободных мест в **Школе** могут обучаться дети других граждан России и иностранных государств. Решение принимает Постоянный представитель России при отделении ООН и других международных организациях в Женеве. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, иные физические или юридические лица возмещают затраты загранучреждения МИД России на обучение указанного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденными учредителем.

3. Для поступления в Школу необходим следующий набор документов:

3.1. Заявление родителей (законных представителей), составленное на русском языке, на имя Постоянного представителя России при отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария, подписанное одним или обоими родителями (законными представителями). Должны быть заполнены все графы. Заявление о приёме на обучение должно содержать запись о согласии заявителя на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса

3.2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

3.3. Копия вида на жительство (ребенка и родителей).

3.4. Копия паспорта (ребенка и родителей).

3.5. Копия медицинской страховки ребенка.

3.6. Медицинская справка из медпункта Постоянного представительства (услуга платная).

3.7. Медицинская карта ребенка (необходимо предъявить в медпункте).

3.8. Личное дело для уч-ся 2-11 класса (если ребенок обучался в России).

3.9. Оригинал аттестата о получении основного общего образования (для зачисления в 10 – 11 классы).

4. Заявление о приёме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта с указанием в нём данных о заявителе и поступающем, а также приложенных к заявлению документов и регистрационного номера заявления.

Заявителю выдаётся расписка за подписью принявшего заявление должностного лица Загранучреждения и скрепляется штампом Школы. В расписке указываются полное имя заявителя, полное имя поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, имя и должность принявшего заявление лица, дата приёма заявления и его регистрационный номер.

5. В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и/или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, Школа осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося.

6. С родителями (законными представителями), которые относятся к п.2 настоящего Порядка заключается договор об образовании.

7. Договор об образовании, заключается Постпредством с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица.

В качестве третьей стороны в договоре об образовании может участвовать также физическое или юридическое лицо, принимающее на себя обязанность по возмещению затрат Постпредства на обучение поступающего.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме и скрепляется печатью Постпредства, в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

8. Образовательные отношения возникают в момент издания Постоянным представителем России при отделении ООН и других международных организаций в Женеве распорядительного документа о приеме поступающего на обучение.

Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания Постоянным представителем России при отделении ООН и других международных организаций в Женеве соответствующего распорядительного

документа.

По запросу родителя (законного представителя) обучающегося ему выдаётся копия соответствующего приказа, заверенная печатью Загранучреждения.

Изменение образовательных отношений допускается по согласованию всех сторон договора об образовании.

9. Загранучреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями обучающегося и его родителей (законных представителей).