**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о едином орфографическом режиме в работе с учащимися очно-заочной и заочной форм обучения специализированного структурного образовательного подразделения при Постоянном представительстве Российской Федерации при Отделении ООН и других международных организаций** **в Женеве**

1. **Количество и назначение ученических тетрадей**

1.1. Для выполнения всех видов заданий для самоподготовки обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

* по русскому языку в 1-5 классах - по 2 рабочих тетради, в 6-11 классах – по 1 тетради;
* по математике в 1 – 6 классах – по 2 тетради (в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе), 7 – 11 классах – по 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии);
* по остальным предметам учебного плана – по 1 тетради.

1.2. Для выполнения зачетных письменных работ – по 1 тетради. Кроме того, 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) по русскому языку в 5-11 классах и по литературе в 10-11 классах.

1.3. Тетради для контрольных (зачетных) работ хранятся в школе в течение всего учебного года.

**2. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

|  |  |
| --- | --- |
| ТЕТРАДЬ**для**  *работ по математике***учени***цы 5* **класса***средней школы при**Постпредстве РФ в Женеве**Ивановой Екатерины* | ТЕТРАДЬ**для** *контрольных работ* *по математике***учени***цы 5* **класса***средней школы при**Постпредстве РФ в Женеве**Ивановой Екатерины* |

2.3. Все записи в тетрадях учащиеся должны производить аккуратным, разборчивым почерком.

2.4. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам. В 5-11-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 5-11-х классах по математике и по остальным предметам допускается запись даты цифрами на полях.

2.6. Размер полей в тетрадях устанавливает учитель, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

* по математике (алгебра, геометрия) начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;
* по русскому языку: строки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 строки.

2.9. При выполнении зачетных работ в тетрадях записывается вид работы (тест, контрольная работа, диктант, сочинение и т.д.). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в рабочих тетрадях по всем предметам.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой или чернилами. Черный или зеленый цвета, карандаш могут быть использованы при подчеркивании. Графики, рисунки, чертежи выполняются простым карандашом (в необходимых случаях – с применением линейки). Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.11. Исправление ошибок учащимся следует делать так: неверное написание буквы или цифры зачёркивать косой линией, часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией. Не заключать неверно написанные слова и числа в скобки.

**3. Порядок направления контрольных, домашних и творческих работ обучающимися заочной формы обучения**

3.1. Работы, обозначенные в календарно-тематическом планировании, сканируются и направляются по электронному адресу учителя строго в установленные сроки.

3.2. Результаты проверенных работ анализируются учителем на зачетной неделе.