

## **ПРИНЯТЫ**

педагогическим светом  
общеобразовательной  
школы при Постоянном  
представительстве России при  
Отделении ООН и других  
международных организациях  
в Женеве, Швейцария  
(протокол от 29 декабря  
2021 года № 3)

## **УТВЕРЖДЕНЫ**

распоряжением  
общеобразовательной школы  
при Постоянном  
представительстве России  
при Отделении ООН и  
других международных  
организациях в Женеве,  
Швейцария  
от 29 декабря 2021 года № 48

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России от 24.07.2020 года № 11763, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении – общеобразовательной школе при Постоянном представительстве России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария.

1.2. Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (далее - Положение) является локальным нормативным актом школы при Постоянном представительстве Российской Федерации при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария (далее - Школы), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы текущего контроля учащихся очно-заочной формы обучения и проведения их промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета/курса/дисциплины (модуля) учебного плана, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- четвертную (в 1-8 классах) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету/курсу/дисциплине (модулю) учебного плана по итогам четверти;
- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету/курсу/дисциплине (модулю) учебного плана по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация с выставлением отметок проводится, начиная со второго класса. В первом классе – безотметочная четвертная аттестация и безотметочная годовая аттестация с фиксацией уровня прохождения образовательной программы «освоил/не освоил».

1.6. Изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, принимаются педагогическим советом Школы и утверждаются распоряжением директора.

## **2. Цели, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся очно-заочной формы обучения**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы согласно календарному графику и расписанию для учащихся очно-заочной формы обучения. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.3. Формы текущего контроля в Школе:

- письменный контроль: тестовые задания, эссе, контрольная работа, словарный диктант, диктант с грамматическим заданием, математический диктант, изложение, сочинение, контрольное списывание и другие;

- устный контроль: чтение, аудирование, устный ответ, диалоговые формы, устный монолог, доклад и другие;
- практический контроль: практическая работа, лабораторная работа, творческая работа и другие;
- комбинированный контроль: учебный проект, учебная исследовательская работа, проектно-исследовательская работа, контрольно-измерительные материалы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе с выставлением отметок «2», «3», «4», «5». Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Отметка за оцениваемую работу на уроке выставляется и объявляется учителем в ходе или по окончании урока. В случае выполнения учащимся нескольких видов работ, подлежащих оцениванию, допустимо выставление двух отметок. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и дневниках учащихся. Учитель несёт ответственность за своевременное выставление текущих отметок в классный журнал.

2.7. Отметка за работу в форме письменного контроля объявляется учащимся и выставляется в журнал в течение семи дней после проведения работы. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием ставится в классном журнале на странице по русскому языку через дробь.

2.8. По итогам текущего контроля, проведённого в виде контрольной работы или диктанта с грамматическим заданием, проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа.

2.9. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования; учащимся, перешедшим из других образовательных организаций; учащимся, приступившим к изучению новых предметов – в течение первых одного-двух уроков/занятий;
- учащимся после длительного отсутствия по болезни
- в течение первого урока.

2.10. Отметки за четверть по учебному предмету/курсу/дисциплине (модулю) учебного плана выставляются в сроки согласно распоряжению директора Школы.

2.11. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по учебному предмету/курсу/дисциплине (модулю). Учитель контролирует количество текущих отметок у учащихся. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им учебного предмета учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.12. По итогам учебного периода учитель разрабатывает план-коррекцию ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную четвертную отметку по его предмету/курсу/дисциплине, и выполняет её. При этом выставленная четвертная отметка не подлежит исправлению.

2.13. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной четвертной отметкой по учебному предмету/курсу/дисциплине (модулю) родители учащегося имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность, которой регулируется локальным актом Школы.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством выставления отметок в дневники учащихся. Классный руководитель за неделю до определённого школой периода прохождения промежуточной аттестации (зачётные недели) представляет родителям учащихся текущие отметки по предметам, выставленные в классном журнале, либо на бумажном носителе, либо посредством электронной почты (если нет возможности передачи информации на бумажном носителе) по форме согласно приложению №1. Родители (законные представители учащихся) несут ответственность за предоставление корректных (действующих) адресов электронной почты и просмотр поступающих из Школы сообщений. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала в любое желаемое для них время, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся очно-заочной формы обучения по предметам, не предусмотренным расписанием и изучаемым самостоятельно**

3.1. Промежуточная аттестация учащихся очно-заочной формы обучения по предметам: ИЗО, музыка, физическая культура, МХК, ОДНК, ОРКиСЭ, технология, информатика, ОБЖ, осуществляется по разработанным Школой оценочным материалам в соответствии с расписанием в зачётные недели в период проведения промежуточной аттестации для учащихся заочной формы обучения.

3.2. Форма промежуточной аттестации по отдельным предметам определяется учителем: собеседование, тестирование, выполнение рефератов, докладов и другие. Темы для проведения промежуточной аттестации размещаются на сайте школы не позднее 1 октября и 1 февраля текущего учебного года.

3.3. Темы для проведения промежуточной аттестации по отдельным предметам охватывают всё содержание по предмету за учебный период. По прикладным предметам (ИЗО, ИКТ, технология и др.) необходимо выполнение и теоретических заданий, и практических работ: рисунки в заданной технике, файлы в заданных программах, поделки и т.д. По физической культуре требуется выполнение заданий согласно нормативным показателям.

3.4. График проведения промежуточной аттестации по отдельным предметам размещается на сайте школы.

3.5. При подготовке учащимися рефератов (докладов) учителем контролируется выполнение соответствия содержания представленной работы выбранной теме и технические требования к оформлению работы.

3.6. По усмотрению учителя, возможно составление тестового варианта заданий по проверяемому объёму и его дистанционное выполнение учащимися. При этом оригинал выполненного теста учащиеся привозят в день собеседования, при необходимости учитель задаёт уточняющие вопросы.

3.7. Результаты проведённой промежуточной аттестации по отдельным предметам вносятся учителем в протокол (форма протокола - Приложение №1). На основании отметок, указанных в протоколах, классный руководитель заполняет классный журнал. Результаты промежуточной аттестации учащихся представляются классным руководителем на педагогическом совете школы.

#### **4. Порядок проведения четвертной и годовой промежуточной аттестации**

4.1. Целями проведения четвертной и годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов.

4.3. Фиксация результатов промежуточной четвертной и годовой промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе с выставлением отметок «2», «3», «4», «5».

4.4. Отметка за четвертную промежуточную аттестацию выставляется по всем предметам/курсам/дисциплинам (модулям) учебного плана и представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля по предметам учебного плана. Округление результата проводится в пользу учащегося.

4.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета/курса/дисциплины (модуля) и/или невозможности его объективной аттестации, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной четвертной аттестации. Такое состояние считается наличием академической задолженности. Новый срок проведения промежуточной четвертной аттестации определяется Школой на основании заявления учащегося (его родителей,

законных представителей) с приложением документов, подтверждающих уважительный характер пропуска учебного времени.

4.6. При отсутствии заявления или отсутствии документов, подтверждающих уважительный характер невозможности аттестации учащегося в установленные Школой сроки, в классном журнале по предмету делается запись «а/з» («академическая задолженность»). Программа по данному предмету считается учащимся не пройденной. Такое состояние также считается наличием академической задолженности. Ученик имеет право на прохождение промежуточной аттестации по предмету/предметам в течение года при наличии академической задолженности за предыдущий учебный период.

4.7. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся, указывая отметки в справке по форме приложения №2. Выдача справок родителям осуществляется на родительском собрании или высылается по электронной почте.

4.8. Родителям учащихся, имеющим академическую задолженность по одному или нескольким предметам, вручается лично или посредством электронной почты уведомление по форме согласно приложению №3. Факт ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с уведомлением (в течение семи календарных дней) фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью обучающихся или родителей (законных представителей). При отказе или уклонении совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от ознакомления с уведомлением руководитель или ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

4.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные мероприятия принимаются Школой по заявлениям учащихся (законных представителей) в индивидуальном порядке.

4.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

4.11. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и представляет собой их среднее арифметическое значение. Округление результата проводится в пользу учащегося. Учащемуся не может быть выставлена положительная отметка по предмету в годовой промежуточной аттестации, если имеется более одного неудовлетворительного результата или более одной академической задолженности за четвертную аттестацию по предмету.

4.12. Учащиеся в исключительных случаях имеют право на прохождение промежуточной четвертной годовой аттестации досрочно. Заявления от родителей учащихся и сопроводительные документы принимаются и рассматриваются Школой в индивидуальном порядке.

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

- 5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Школы.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам/курсам/дисциплинам (модулям) учебного плана или непрохождение промежуточной годовой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс с академической задолженностью по данным предметам/курсам/дисциплинам (модулям).
- 5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать промежуточную годовую академическую задолженность по предмету/предметам/ курсам/дисциплинам (модулям).
- 5.5. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную годовую аттестацию по соответствующему учебному курсам/дисциплинам (модулям) учебного плана не более двух раз в сроки, определяемые Школой. Сроки и порядок ликвидации задолженности определяется педагогическим советом Школы и утверждается распоряжением директора.
- 5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности промежуточной годовой аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
- 5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за ликвидацию задолженности.
- 5.9. Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) и согласованию со Школой, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **6. Проведение итоговой аттестации**

- 6.1. По итогам освоения программ основного общего и среднего общего образования проводится Государственная итоговая аттестация. Порядок, сроки, формы проведения Государственной итоговой аттестации осуществляются образовательной организацией в соответствии с федеральными законодательными актами, регламентирующими данную процедуру.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об осуществлении текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации учащихся очно-заочной формы обучения

**Общеобразовательная школа при Постоянном представительстве России при Отделении ООН  
и других международных организациях в Женеве, Швейцария**

**ПРОТОКОЛ****ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ПО \_\_\_\_\_ (предмет), 20\_\_ - 20\_\_ уч. год

УЧИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

№ пп	Дата	Фамилия, имя ученика	Класс	Форма обучения	Форма аттестации	Результат аттестации	Подпись учителя
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							



21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся очно-заочной формы обучения

**Уважаемые родители**

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса очно-заочной, заочной формы обучения

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя учащегося)*

\_\_\_\_\_ состоялось заседание педагогического совета школы.

*(указать дату)*

Доводим до Вашего сведения, что \_\_\_\_\_ *(Ф.И. уч-ся)*

по результатам промежуточной *(нужное подчеркнуть)* четвертной, годовой аттестации за 20\_\_ –

20\_\_ учебного года имеет

академическую задолженность по следующим предметам учебного плана:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обращаем Ваше внимание на то, что для успешного перевода в следующий

класс необходимо иметь удовлетворительные отметки по результатам

**годовой** аттестации по всем предметам учебного плана.

Вся необходимая информация размещена на сайте школы.

Разъяснения Вы можете получить у классного руководителя и/или

заместителя директора школы по учебной работе.

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

Директор школы

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Классный руководитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)