

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по Постоянному  
представительству Российской Федерации  
при Отделении ООН и других  
международных организациях в Женеве  
от 31 августа 2021 года №157

ПОЛОЖЕНИЕ  
о специализированном структурном образовательном  
подразделении Постоянного представительства  
Российской Федерации при Отделении ООН  
и других международных организациях  
в Женеве, Швейцарская Конфедерация

Женева  
2021

## **I. Общие положения**

1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Постоянного представительства Российской Федерации при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцарская Конфедерация (далее - Положение) регулирует деятельность общеобразовательной школы (далее - Школа), функционирующей в структуре Постоянного представительства России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария (далее - Постпредство) и включает:

1.1 общие положения об организации образовательной деятельности в специализированном структурном образовательном подразделении Постоянного представительства России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария (Школе) с указанием реквизитов и содержания лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;

1.2. информацию:

- о реализуемых программах;
- о формах обучения и возможности сочетания различных форм обучения и форм получения образования;
- о языке образования;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о предусмотренных законодательством Российской Федерации документах об обучении и документах об образовании, выдаваемых по результатам освоения соответствующих образовательных программ;
- о справках об обучении или о периоде обучения;

1.3 порядок и условия приема на обучение в Школу;

1.4 порядок организации образовательной деятельности;

- 1.5 порядок аттестации обучающихся;
- 1.6 проведение внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- 1.7 порядок управления Школой;
- 1.8 определение участников образовательных отношений;
- 1.9 права, социальные гарантии, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) (далее вместе - законные представители) несовершеннолетних обучающихся (включая лиц, в отношении которых статус законных представителей несовершеннолетних обучающихся установлен законодательством иностранного государства места нахождения загранучреждения); педагогических работников Школы, в том числе директора, а также права и обязанности загранучреждения и его руководителя;
- 1.10. порядок взаимодействия загранучреждений с Министерством иностранных дел Российской Федерации в сфере организации и обеспечения образовательной деятельности загранучреждений.

2. Полное официальное наименование заграншколы «Общеобразовательная школа при Постоянном представительстве России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария» установлено приказом МИД России от 07 октября 2019 года № 21219 «О внесении изменения в Приложение к приказу МИД Российской Федерации от 21 октября 2014 года №19592 «О закреплении за загранучреждениями МИД России функций по осуществлению образовательной деятельности». Школа создана приказом по Министерству иностранных дел СССР от 27.05.1959 г № 285.

3. Школа осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам с учетом особенностей, установленных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», утвержденным приказом МИД России от 24.07.2020 года № 11763, федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования, другими нормативными правовыми актами и приказами МИД России, локальными нормативными актами Постпредства и настоящим Положением.

4. Школа осуществляет процесс обучения и воспитания в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 21 ноября 2014 года, регистрационный № 1143, серия 90Л01 № 0008122 выдана Постоянному представительству Российской Федерации при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцарская Конфедерация Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации. Настоящая лицензия предоставляет право на организацию образовательного процесса по реализации образовательных программ начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года, основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет и среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

Свидетельство о государственной аккредитации от 24 сентября 2015

года, регистрационный № 1469, серия 90А01 № 0001558 выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации. Настоящее свидетельство выдано Постоянному представительству Российской Федерации при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцарская Конфедерация о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

5. Школа создается, приостанавливает и прекращает свою деятельность по решению МИД России.

6. Место нахождения и почтовый адрес Постпредства: Авеню де ля Пайх, 15, Женева, Швейцария. Телефон: (+41-22) 733-1870  
Факс:(+41-22) 734-40-44 E-mail: mission.russian@vtxnet.ch  
Интернет сайт Постпредства: <https://geneva.mid.ru>

6.1. Место нахождения и почтовый адрес Школы: Авеню де ля Пайх, 15, Женева, Швейцария. Телефон: (+41-22) 733-83-25  
E-mail: [ecrusgeneve@mail.ru](mailto:ecrusgeneve@mail.ru) Интернет сайт Школы: <https://ecrusgeneve.ru>

## **II. Прием на обучение в общеобразовательную школу при Постоянном представительстве России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария**

7. Прием граждан на обучение в общеобразовательной школе при Постоянном представительстве России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария производится в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных,

межправительственных) организациях", утвержденным приказом МИД России от 24.07.2020 года № 11763 исключительно в случаях, установленных частями 1 и 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8. Постоянное представительство России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданами, законными представителями которых являются работники загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

Относящиеся к этой категории лица принимаются на обучение на основании поданного на имя руководителя загранучреждения составленного в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения заявления о приеме на обучение, на основании которого руководитель загранучреждения издает приказ о приеме на обучение в Школу.

9. Для обучения в общеобразовательной школе при Постоянном представительстве России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария по основным общеобразовательным программам наряду с лицами, указанными в пункте 8 настоящего Положения, могут приниматься на бесплатной основе иные лица по решению руководителя загранучреждения, согласованному с центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации. Для этого на имя руководителя загранучреждения подается составленное в соответствии с

пунктом 12 настоящего Положения заявление о приеме на обучение. Его рассмотрение производится в соответствии с пунктами 13-16 настоящего Положения.

В случае положительного результата рассмотрения в отношении поступающего заключается договор об образовании, на основании которого руководитель заграничного учреждения издает приказ о приеме на обучение в Школу.

Граждане Российской Федерации пользуются преимущественным правом при приеме на обучение в общеобразовательную школу при Постоянном представительстве России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария.

10. Прием в школу при Постоянном представительстве России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной общеобразовательной программе возможен только при наличии у обучающегося справки психолого-медико-педагогической комиссии, выданной на территории Российской Федерации.

11. До подачи заявления о приеме на обучение законный представитель поступающего обязан ознакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление заграничным учреждением образовательной деятельности:

- с Положением о приеме на обучение в специализированное структурное образовательное подразделение - общеобразовательную школу при Постоянном представительстве России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария;

- с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Постоянного представительства России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве,

Швейцария;

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- с образовательными программами соответствующего уровня и вида образования;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Загранучреждение обязано обеспечить законным представителям поступающего возможность ознакомиться с этими документами.

12. Заявление о приеме на обучение составляется на имя Постоянного представителя России при Отделении ООН и других международных организациях, подписывается законным представителем и должно содержать следующие сведения:

- данные о заявителе - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);
- данные о поступающем - фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, дату и место рождения, пол, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) с приложением документа об образовании и (или) справки об обучении или о периоде обучения;
- данные об уровне образования (при наличии) поступающего с приложением копии подтверждающего документа или документов;



- законные представители поступающего вправе указать, требуется ли ему индивидуальная форма обучения или особые условия обучения по медицинским показаниям (копии медицинских документов приобщаются к заявлению);
- данные об ознакомлении заявителя с документами, указанными в пункте 11 настоящего Положения;
- данные о согласии заявителя на обработку Постпредством персональных данных в целях нормальной организации образовательного процесса.

К заявлению прилагается копия разрешения компетентных органов (учреждений) на пребывание в Швейцарии, а также иные сведения и копии документов по решению законных представителей.

Заявление о приеме на обучение должно быть составлено на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приёме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта, в который вносятся регистрационный номер заявления, данные о заявителе и поступающем, а также обо всех приложенных к заявлению документах.

Заявителю выдаётся расписка за подписью принявшего заявление должностного лица заграничного учреждения, скрепленная штампом общеобразовательной школы при Постоянном представительстве России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария. В расписке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность принявшего заявление лица, дата приёма заявления и

его регистрационный номер.

13. Заявления о приеме на обучение от лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в предварительном порядке рассматривает директор Школы, который готовит заключение:

- о соответствии содержащихся в заявлении о приеме на обучение и приложенных к нему документах данных о поступающем требованиям, установленным настоящим Положением и другими актами законодательства Российской Федерации об образовании;

- о наличии или отсутствии у Школы материально-технических, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на обучение, в том числе о соблюдении санитарных правил к условиям и организации обучения.

14. Заявление о приеме на обучение от лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения, и подготовленные директором Школы заключения представляются руководителю загранучреждения, который принимает по ним мотивированное решение о возможности приема на обучение и направлении в центральный аппарат Министерства иностранных дел Российской Федерации просьбы согласовать такое решение либо об отказе в приеме на обучение.

15. Просьба о согласовании решения о приеме на обучение направляется в Департамент кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации по электронной почте и содержит следующую информацию:

15.1 просьбу согласовать решения о приёме на обучение;

15.2 данные о поступающем, его законных представителях - фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем личность документе с указанием реквизитов этого документа, о дате и месте рождения, гражданстве, адресе

фактического места жительства, контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы), в отношении поступающего также пол, дата и место рождения, а также копию разрешения компетентных органов (учреждений) на пребывание в Швейцарии;

15.3 иные данные и (или) документы, которые руководитель заграничного учреждения считает имеющими существенное значение для согласования решения о приеме на обучение.

16. В случае согласования центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации решения руководителя заграничного учреждения о приеме на обучение лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения, не позднее семи рабочих дней с даты получения уведомления о согласовании заключается договор об образовании.

Согласование решения о приеме на обучение осуществляет директор Департамента кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации с учетом мнения заинтересованных структурных подразделений Министерства иностранных дел Российской Федерации. Ответ на обращение Постпредства даётся не позднее одного месяца с даты первого рабочего дня после получения обращения.

17. Договор об образовании заключается Постоянным представительством России при Отделении ООН и других международных организаций в Женеве, Швейцария с законными представителями принимаемого на обучение лица. Он заключается в простой письменной форме, подписывается руководителем заграничного учреждения или лицом на которого возложены обязанности подписания договоров об образовании и скрепляется печатью, в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

Договор об образовании заключается на основании примерных форм договоров об образовании, утвержденных федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

18. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя заграничного учреждения, о приеме лица на обучение в Школу.

В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 53 и частью 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами заграничного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе).

По запросу законного представителя обучающегося ему выдается копия соответствующего распорядительного акта (приказа), заверенная печатью.

19. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Постпредства.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя заграничного учреждения. Если с обучающимся (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами заграничного учреждения изменяются со дня издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

### **III. Организация образовательной деятельности**

20. Постоянное представительство России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария организует осуществляемую образовательную деятельность самостоятельно, с учетом законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, а также законов государства пребывания.

21. Обучение в Школе может осуществляться в очной, очно-заочной (1- 8 классы) и заочных формах. Выбор форм обучения осуществляется по желанию родителей (законных представителей) и решению руководителя Постпредства. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

22. Обучение и воспитание осуществляются на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

23. Постоянное представительство России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение

или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

24. Охрана здоровья обучающихся обеспечивается Школой в порядке, установленном статьёй 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

24.1. Условия для охраны здоровья обучающихся реализуются в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

24.2. Для профилактики заболеваний обучающихся Школа проводит следующие санитарно-противоэпидемические мероприятия: проветривание, ежедневная влажная уборка всех помещений школы, обеззараживание воздуха путем использования приборов и устройств для очистки воздуха. С обучающимися Школа проводит мероприятия воспитательного характера, беседы, лекции, конкурсы, организует соревнования, спартакиады, кружки спортивно-оздоровительной направленности.

24.3. Медицинские осмотры обучающихся проводятся ежегодно медицинскими работниками здравпункта Постпредства.

24.4. Школа принимает необходимые меры по профилактике несчастных случаев, охране жизни и здоровья обучающихся, организует проведение инструктажей и профилактических бесед по правилам поведения в помещениях образовательного подразделения, на улице, в транспорте, в быту, обеспечивает безопасность обучающихся во время проведения учебно-

воспитательного процесса.

24.5. Школа содействует организации питания обучающихся, выделяет время, место, аксессуары, технические приборы, необходимые для сохранности и подготовки пищи к употреблению, организует контроль ответственных лиц за этим процессом.

24.6. Занятия физической культурой организуются Школа в спортивном зале школы и спортивном оздоровительном комплексе Постпредства, используя спортивные тренажеры, инвентарь и оборудование, различные спортивные снаряды. В теплое время года организуются уроки на местных открытых спортивных площадках.

24.7. Безопасность обучающихся и сотрудников Школы обеспечивается строгим исполнением требований безопасности на территории Постпредства, охраной с использованием видеонаблюдения.

Выполнение «Правил внутреннего распорядка обучающихся» является обязательным для обучающихся. Родители (законные представители) несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение их детьми вышеуказанных правил.

Педагогические работники несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий.

25. Учебный год для обучающихся в общеобразовательной школе при Постоянном представительстве России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария начинается 1 сентября (если иное не установлено приказом руководителя Постпредства) и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

25.1. Продолжительность учебного года обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования составляет не менее

тридцати четырёх недель (без учёта срока проведения государственной итоговой аттестации), а обучающихся в первом классе - тридцать три недели.

25.2. Учебный год составляют учебные периоды: четверти - для 1-9 классов, полугодия - для обучающихся 10-11 классов. Количество учебных четвертей - 4, полугодия - 2.

25.3. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее тридцати календарных дней. Обучающимся в первом классе в течение учебного года предоставляются дополнительные недельные каникулы. Продолжительность летних каникул составляет не менее восьми недель. Сроки проведения и график каникул на год утверждаются директором Школы по согласованию с руководителем Постоянного представительства России при Отделении ООН и других международных организаций в Женеве, Швейцария. Летние каникулы с 1 июня по 31 августа текущего года. Для 9-х классов начало летних каникул определяется в соответствии с расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации.

25.4. Школа работает по пятидневной учебной неделе.

25.5. Продолжительность учебного занятия (урока) составляет не менее 40 минут.

25.6. Количество занятий в течение учебного дня, продолжительность перерывов между ними устанавливается расписанием занятий, утверждаемым директором Школы.

25.7. Расписание занятий и учебная нагрузка обучающихся определяются с учётом требований государственных санитарных правил Российской Федерации, климатических условий государства пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания занятий и учебной нагрузки.



26. Количество классов и обучающихся в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных правил и штатной численности педагогических работников. Предельная численность обучающихся в классе определяется в соответствии с санитарными правилами, исходя из проектной мощности кабинетов.

27. Содержание образования определяется образовательными программами. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

28. Основные общеобразовательные программы, реализуемые Постпредством, разрабатываются входящей в структуру Постпредства Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются приказом руководителя Постпредства.

29. Образовательные программы по каждому из реализуемых уровней общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Реализация образовательных программ общего образования по каждой из реализуемых форм обучения осуществляется в соответствии с

календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором Школы по согласованию с руководителем Постпредства.

30. В формах и порядке, предусмотренных учебным планом, в процессе реализации основных общеобразовательных программ осуществляются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая государственная аттестация обучающихся, а также государственный контроль (надзор) в сфере образования в отношении образовательной деятельности Постпредства осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Постоянное представительство России при Отделении ООН и других международных организаций в Женеве, Швейцария вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Постпредством самостоятельно.

#### **IV. Аттестация обучающихся в общеобразовательной школе при Постоянном представительстве России при Отделении ООН и других международных организации в Женеве, Швейцария**

31. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Школой.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение

учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и другие.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

32. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании каждой учебной четверти и за учебный год, 10-11 классов – по окончании каждого полугодия и за учебный год

Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ. Итоговые отметки за учебный год выставляется на основе результатов за четверть (полугодие).

33. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана

выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

35. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

36. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по согласованию с законными представителями, оставляются на повторное обучение.

37. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

38. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования

утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором в соответствии с требованиями статьи 59 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

39. Обучающиеся имеют право на получение следующих документов об образовании и об обучении:

1. лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования, Постпредство выдает аттестат об основном общем образовании;

2. лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам среднего общего образования, Постпредство выдает аттестат о среднем общем образовании;

3. лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на ней неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении по образцу, установленному Постпредством;

4. лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательной школы при Постоянном представительстве России при Отделении ООН и других международных организаций в Женеве, Швейцария, выдается справка о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

#### **V. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

40. Согласно Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ и Приказу Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы, а также мониторинга результатов реализации ФГОС в школе при Постоянном представительстве России при Отделении ООН и других

международных организаций в Женеве, Швейцария определена необходимость функционирования системы оценочной деятельности (ВСОКО).

Основными направлениями ВСОКО в школе являются:

1. оценка качества образовательных программ;
2. оценка качества условий реализации образовательных программ;
3. оценка качества образовательных результатов;
4. оценка удовлетворенности потребителей качеством образования.

41. Оценочными мероприятиями при проведении оценочной деятельности в общеобразовательной школе при Постоянном представительстве России при Отделении ООН и других международных организаций в Женеве, Швейцария являются:

1. оценка соответствия реализуемых образовательных программ федеральным требованиям;
2. контроль реализации рабочих программ;
3. оценка условий реализации основных образовательных программ федеральным требованиям;
4. мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
5. оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных образовательных результатов;
6. контроль реализации программы воспитания;
7. оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
8. систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО.
9. подготовка текста отчета о самообследовании, результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую

часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

10. размещение отчета Школы в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет", и направление его учредителю - МИД РФ.

## **VI. Управление школой**

42. Управление общеобразовательной школой при Постоянном представительстве России при Отделении ООН и других международных организаций в Женеве, Швейцария осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

43. Общее руководство Школой осуществляется руководителем Постоянного представительства России при Отделении ООН и других международных организаций в Женеве, Швейцария, в структуру которого она входит.

Руководитель Постпредства на основании мотивированного заключения директора школы формирует предложения Центру о подборе и продлении командированных сотрудников Школы, осуществляет назначение и увольнение принимаемых на месте сотрудников Школы, прием и отчисление обучающихся, а также утверждает Положение о специальном структурном образовательном подразделении Постпредства - общеобразовательной школе при Постоянном представительстве России при Отделении ООН и других международных организаций в Женеве, Швейцария, основные образовательные программы, издает иные распорядительные акты.

44. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляется её директором, который подчинён и подотчётен руководителю Постпредства, а также подотчётен Министерству иностранных дел Российской Федерации.

Директор школы является ответственным за качество и эффективность

образовательного процесса, а также организацию хозяйственной деятельности Школы.

Директор школы назначается и освобождается от должности Министерством иностранных дел Российской Федерации, его права, обязанности и ответственность определены заключённым с ним трудовым договором.

Директор школы является педагогическим работником. Запрещается занятие должности директора школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

45. Директор школы действует в рамках компетенции, установленной пп.20-21 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях».

К компетенции директора школы относятся:

- 44.1. планирование и организация работы школы;
- 44.2. разработка и внесение руководителю заграничного учреждения предложений о распределении обязанностей между работниками школы, разработка и утверждение их должностных инструкций;
- 44.3. текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- 44.4. представление руководителю Постпредства и общешкольному родительскому собранию отчётов о ходе и результатах образовательного процесса;
- 44.5. организация и руководство работой педагогического совета



школы, выполнение функций его председателя;

44.6. выполнение функций в сфере взаимодействия Постпредства с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящимся к компетенции руководителя Постпредства;

44.7. предварительная оценка и внесение на рассмотрение руководителя Постпредства заявлений о приеме на обучение в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

44.8. в рамках установленной пунктами 44.1-44.7 настоящего Положения компетенции директор школы издаёт распорядительные акты (письменные распоряжения);

44.9. дополнительные полномочия директора школы определяет руководитель Постпредства.

45. Коллегиальным органом управления Школы является педагогический совет общеобразовательной школы при Постоянном представительстве России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, председательствует в нём директор Школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа.

46. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход обсуждения рассматриваемых педагогическим советом вопросов и принятые

им решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

47. Педагогический совет создается и действует в рамках компетенций, установленных пп.22-23 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях». К компетенции педагогического совета относятся:

47.1. разработка основных направлений деятельности Школы;

47.2. разработка, обсуждение и принятие учебного плана;

47.3. обсуждение и выбор методов обучения и форм работы Школы;

47.4. рассмотрение вопросов внедрения новых форм, средств, методов обучения и воспитания, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;

47.5. представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;

47.6. принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, а также о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию;

47.7. рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение и (или) решение директором школы или руководителем Постпредства;

47.8. дополнительные полномочия педагогического совета определяет руководитель Постпредства.

48. Директор школы председательствует на заседаниях педагогического совета. Протоколы педагогического совета ведет секретарь, избираемый на один учебный год из числа педагогических работников Школы.

49. Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание.

На общешкольном родительском собрании до законных представителей обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия законных представителей всех обучающихся. Общешкольное родительское собрание созывается директором школы, в нём участвуют директор и другие педагогические работники Школы, законные представители обучающихся, руководитель заграничного учреждения и (или) делегированный им дипломатический сотрудник. Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора школы или руководителя Постпредства.

Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором школы.

50. Участие в организации и (или) осуществлении образовательного процесса обучающихся, их законных представителей и иных заинтересованных лиц может осуществляться с согласия руководителя Постпредства в форме родительских комитетов, советов школы,

попечительского совета, ученического совета или в любых других, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законам и обычкновениям государства пребывания, формах.

## **VII. Участники образовательных отношений**

51. Участниками образовательных отношений в общеобразовательной школе при Постоянном представительстве России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария являются обучающиеся, их законные представители, педагогические работники школы (в том числе директор школы), Постпредство в лице его руководителя.

52. Обучающиеся и их законные представители пользуются правами, социальными гарантиями, выполняют обязанности и несут ответственность на основании пп.47-57 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», а также правил внутреннего распорядка школы, установленных Постоянным представительством России при Отделении ООН и других международных организаций в Женеве, Швейцария

## **VIII. Права и обязанности обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся в сфере образовательных отношений**

53. Обучающиеся в общеобразовательной школы при Постоянном представительстве России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария пользуются следующими правами:

53.1. на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

53.2. на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

53.3. на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования), а так же принимать участие во внеурочной деятельности;

53.4. на зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

53.5. на участие в управлении Школой в порядке, установленном Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Постоянного представительства России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария;

53.6. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

53.7. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

53.8. на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

53.9. на ознакомление с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, Положением о специализированном

структурном образовательном подразделении Постоянного представительства России при Отделении ООН и других международных организаций в Женеве, Швейцария, правилами внутреннего распорядка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Постоянном представительстве России при отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария;

53.10.на перерыв достаточной продолжительности в расписании занятий для организации питания;

53.11.на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

53.12.на обжалование регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности актов заграничного учреждения и его должностных лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

53.13.на бесплатное получение в пользование на время обучения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

53.14.на пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом заграничного учреждения, его лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта;

53.15.на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях; на поощрение за успехи в учебной,

физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

53.16. на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

54. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

55. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их законных представителей к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

56. Обучающиеся в загранучреждении обязаны:

56.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

56.2. выполнять требования Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Постоянного представительства России при Отделении ООН и других международных организаций в Женеве, Швейцария;

56.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

56.4. уважать честь и достоинство других обучающихся, работников загранучреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

56.5. бережно относиться к имуществу загранучреждения;

56.6. нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2020, N 12, ст.1645), иными федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании.

57. Дисциплина в общеобразовательной школе при Постоянном представительстве России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

58. За неисполнение или нарушение Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Постоянного представительства России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", меры дисциплинарного взыскания не применяются.

Дисциплинарное взыскание в форме замечания вправе применить



педагогические работники, а также руководитель Постпредства, дисциплинарное взыскание в форме замечания и выговора вправе применить директор школы или педагогический работник, временно исполняющий его обязанности, дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется в порядке, установленном пунктом 59 настоящего Положения.

59. В качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление применяется по решению руководителя Постпредства, принимаемому по совместному представлению Педагогического совета и директора школы, с учетом мнения законных представителей обучающегося. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание этого обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников заграничного учреждения, а также его нормальное функционирование.

Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя заграничного учреждения.

60. За успехи в учебной, физкультурной, общественной, научной и творческой деятельности обучающиеся могут получить поощрение в соответствии с установленными в общеобразовательной школе при Постоянном представительстве России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария правилами (медали «За особые успехи в учении», похвальный лист «За отличные успехи в учении», похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов», грамота (диплом, сертификат участника), благодарственное письмо, размещение фотографии обучающегося на Доске почета Школы, спортивном

стенде, памятный приз, и т.п.). Правила организации поощрения обучающихся в части своих компетенций самостоятельно устанавливаются Школой или Постпредством в зависимости от уровня награждения и поощрения обучающегося.

61. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Законные представители несовершеннолетних обучающихся пользуются следующими правами:

61.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

61.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его законных представителей с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

61.3. знакомиться с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, настоящим Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Постоянного представительства России при

Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их законных представителей;

61.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

61.5. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся

61. Законные представители вправе принимать участие в организации и осуществлении образовательного процесса в форме, определяемой Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Постоянного представительства России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария.

62. Законные представители вправе защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы обучающихся также в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

63. Независимо от своего гражданства законные представители обучающихся обязаны выполнять требования, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной

деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях", утвержденным приказом МИД России от 24.07.2020 года № 11763, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Постоянного представительства России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария, в том числе соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, уважать честь и достоинство обучающихся и работников заграничного учреждения, а также выполнять условия договора об образовании.

64. Права и обязанности педагогических работников Постпредства определяются законодательством об образовании с учётом особенностей регулирования труда работников заграничных учреждений, определённых в соответствии с трудовым законодательством.

65. Трудовые договоры с педагогическими работниками, направляемыми на работу в Школу, заключаются в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации для трудовых договоров, заключаемых с гражданами, направляемыми на работу в заграничное учреждение МИД России.

Содержание трудовых функций направляемых на работу в Школу педагогических работников, отражаемое в их трудовых договорах, определяется Департаментом кадров МИД России.

#### **IX. Взаимодействие заграничных учреждений с Министерством иностранных дел Российской Федерации в сфере организации и обеспечения образовательной деятельности**

66. В сфере организации и обеспечения образовательной деятельности заграничных учреждений Министерство иностранных дел Российской Федерации

осуществляет следующие функции:

66.1 утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования загранучреждениями, учитывающих затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся в загранучреждениях;

66.2 согласование решений руководителей загранучреждений о приёме на обучение лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

66.3 принятие решений о создании, приостановлении и прекращении деятельности Школы;

66.4 установление структуры управления деятельностью и штатного расписания Школы;

66.5 установление порядка и условий приема на обучение;

66.6 осуществление кадрового, информационного и методического обеспечения образовательной деятельности;

66.7 осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиями государства, в котором расположено загранучреждение;

66.8 обеспечение бланками документов об образовании, организация внесения сведений о выданных загранучреждениями документах об образовании в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

66.9 осуществление контроля за деятельностью Школы;

66.10 заключение трудовых договоров с педагогическими работниками, направляемыми на работу в загранучреждения.

67. Решение о создании общеобразовательной школы при Постоянном

представительстве России при Отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария принимается Министерством иностранных дел Российской Федерации на основании мотивированного обращения Постпредства, направляемого в Департамент кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Подготовка соответствующего решения осуществляется Департаментом кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства иностранных дел Российской Федерации.

68. Министерство иностранных дел Российской Федерации принимает решения о приостановлении деятельности общеобразовательной школы при Постоянном представительстве России при отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария и в целях обеспечения безопасности их обучающихся и работников при возникновении или угрозе возникновения в государстве пребывания кризисной или чрезвычайной ситуации, угрожающей их безопасности, или в иных случаях, когда продолжение нормальной деятельности Школы не представляется возможным. Это решение может относиться как к деятельности Школы по реализации образовательных программ, так и к её деятельности в полном объёме, и может содержать иные положения, подлежащие обязательному выполнению заграничным учреждением и его работниками.

Решение о возобновлении деятельности Школы после прекращения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления её деятельности, принимается Министерством иностранных дел Российской Федерации.

69. В случае принятия Министерством иностранных дел Российской Федерации решения о прекращении деятельности общеобразовательной школы при Постоянном представительстве России при отделении ООН и

других международных организациях в Женеве, Швейцария эта деятельность считается прекращённой с даты принятия такого решения. При этом всем обучающимся выдается справка об обучении и (или) о периодах обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Постпредством.

В случае прекращения деятельности Школы порядок осуществления права оперативного управления в отношении, использовавшегося Постпредством для осуществления образовательной деятельности федерального имущества подлежит согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

70. Структура управления деятельностью общеобразовательной школы при Постоянном представительстве России при отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария (органы управления, их компетенция и порядок формирования) устанавливается настоящим Положением.

71. Подготовка решения Министерства иностранных дел Российской Федерации об утверждении или изменении штатного расписания общеобразовательной школы при Постоянном представительстве России при отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария осуществляется Департаментом кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации по согласованию с заинтересованными структурными подразделениями Министерства иностранных дел Российской Федерации.

72. Функции по кадровому обеспечению Школы осуществляются Департаментом кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации по обращениям Постпредства.

Функции по информационному и методическому обеспечению образовательной деятельности осуществляются Департаментом кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации во взаимодействии с

директором Школы и (или) с делегированными им с этой целью педагогическими работниками Школы.

73. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиями государства, в котором расположено заграничное учреждение, осуществляется Министерством иностранных дел Российской Федерации в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта и обустройства помещений, зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий.

Вне этой сферы материально-техническое обеспечение образовательной деятельности осуществляется Постпредством, как это предусматривается Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в отношении организаций, осуществляющих обучение.

74. Функции по обеспечению бланками документов об образовании, по организации внесения сведений о выданных Постпредством документах об образовании в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" осуществляются Департаментом кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации.

75. Содержание трудовых функций направляемых на работу в Постпредство педагогических работников, отражаемое в их трудовых договорах, определяется Департаментом кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации.