

**ПРИНЯТЫ**  
педагогическим светом  
общеобразовательной  
школы при Постоянном  
представительстве России  
при Отделении ООН и других  
международных  
организациях в Женеве,  
Швейцария  
(протокол от 29 декабря  
2021 года № 3)

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
распоряжением  
общеобразовательной школы  
при Постоянном  
представительстве России  
при Отделении ООН и  
других международных  
организациях в Женеве,  
Швейцария  
от 29 декабря 2021 года № 48

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе по учебному предмету и программе курса  
внеурочной деятельности по реализации  
федерального государственного образовательного стандарта  
начального, основного и среднего общего образования  
общеобразовательной школы при Постоянном представительстве  
России при Отделении ООН и других международных  
организациях в Женеве, Швейцария**

г. Женева

2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по предмету и программе курса внеурочной деятельности по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- федеральными государственными образовательными стандартами;

- приказом МИД России от 24 июля 2020 г. № 11763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 20 мая 2020 г. N 254 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность" (с изменениями и дополнениями);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Постоянного представительства России при отделении ООН и других международных организациях в Женеве, Швейцария;

- Основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования Школы.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу внеурочной деятельности по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования (далее- рабочая

программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, разработанный на основе примерной программы.

1.3. Цель рабочей программы - планирование, организация и управление учебным процессом по определенной учебной дисциплине, предмету, курсу и т.д. (образовательной области).

Программы отдельных учебных предметов, курсов и т.д. должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного среднего общего образования.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования и основной образовательной программы среднего общего образования относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по курсам;
- программы внеурочной деятельности.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса и т.д.) осуществляется индивидуально или коллективом учителей одного предмета.

2.3. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Основными элементами рабочих программ являются:

3.1.1. по учебным предметам, курсам, реализуемым в рамках ФГОС:

- планируемые результаты учебного предмета;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых

на освоение каждой темы.

3.1.2. по курсам внеурочной деятельности:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых

на освоение каждой темы.

3.2. Титульный лист по форме - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- наименование школы;
- название предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, в котором изучается курс;
- срок реализации программы - 20.... - 20... учебный год;
- фамилию, имя, отчество учителя - составителя рабочей программы;
- гриф утверждения программы;
- указание на территориальное отношение;
- год составления программы. (Приложение 1)

3.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса - личностные и метапредметные результаты (раскрываются на основе ФГОС с учетом специфики учебного предмета и предметные (по годам обучения) Планируемые результаты освоения учебного предмета проектируются с учетом и на основе государственных образовательных стандартов. Данный раздел программы нумеруется арабской цифрой 1, после которой ставится точка и выделяется жирно (далее также нумеруются и оформляются все разделы программы). В данном пункте рабочей программы прописываются:

- *личностные результаты* — готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки выпускников начальной школы, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;

- *метапредметные результаты* — приобретенные обучающимися универсальные

учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные);

- *предметные результаты* — освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих мира.

Каждый результативный блок прописывается следующим образом:

*Личностные результаты* - У обучающихся будут сформированы:

*Метапредметные результаты* - У обучающихся будут сформированы:

*Предметные результаты* - Обучающийся научится:

Обучающийся получит возможность научиться:

3.4. Содержание учебного предмета, курса - второй основной структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы. Данный раздел программы нумеруется арабской цифрой 2. В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса и перечня дидактических элементов в рамках каждой темы. По каждому разделу (общей теме) указывается количество учебных часов, выделяемых на ее освоение.

3.5. Тематическое планирование - третий обязательный структурный элемент программы, составляется в виде таблицы, в котором указываются основные разделы программы и количество часов, которое отводится на их изучение. Данный раздел программы нумеруется арабской цифрой 3.

3.6. Календарно-тематическое планирование создается самостоятельно каждым учителем-предметником и утверждается на методическом объединении ежегодно на основе тематического планирования с учетом возрастных особенностей и уровнем учебной подготовки. Календарно-тематическое планирование позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и календарным графиком работы школы. Календарно-тематическое планирование должно содержать информацию о разделах и темах программы, с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках изучения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала.

Обязательным элементом календарно-тематического планирования является

указание учителем плановых и фактических сроков изучения программы. Фактические даты изучения программы прописываются учителем ручкой синего цвета в каждом отчетном периоде (четверть, полугодие).

В каждом отчетном периоде (четверть, полугодие) календарно-тематическое планирование рабочей программы должно быть соотнесено с классным журналом и отчетом учителя об изучении программного материала. В случае их расхождения, учитель обосновывает причину данной ситуации и вносит изменения в календарно-тематическое планирование, обеспечивая условия для изучения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. (Приложение 2)

#### **4. Технические требования к оформлению программы**

4.1. При оформлении документа необходимо выполнять следующие требования:

- формат листа А4;
- ориентация листа вертикальная (книжная);
- поля: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см;
- шрифт текста: Times New Roman (или аналогичный);
- заголовок 1 уровня: размер 14, жирный, выравнивание по центру;
- заголовок 2 уровня: размер 14, жирный, выравнивание по левому краю;
- заголовок 3 уровня: размер 14, жирный-наклонный, выравнивание по левому краю;
- основной текст: размер 12, выравнивание по ширине, красная строка 1 см, межстрочный интервал 1,15;
- текст таблица: размер 11(10), выравнивание по левому краю, красная строка 0 см, межстрочный интервал 1;
- списки: маркер (-), нумерация (1.);
- запрещается использовать "пробел" для создания красной строки и выравнивания заголовка. В этих целях использовать свойства абзаца: отступ первой строки и тип выравнивания.

#### **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие программы на заседании методического объединения по итогам рассмотрения оформляется протокол, где указывается

фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);

- принятие программы педагогическим советом школы по предложению руководителя МО;

- утверждение директором школы (издание распоряжения директора об утверждении рабочих программ).

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу, должны быть согласованы с руководителем методического объединения и утверждены распоряжением по Школе.

## **6. Контроль за реализацией рабочих программ**

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Положение о рабочей программе по учебному предмету и программе курса внеурочной деятельности для реализации федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования принимается на неопределенный срок.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Общеобразовательная школа при Постоянном представительстве  
России при Отделении ООН и других международных организациях  
в Женеве, Швейцария**

**РАССМОТРЕНА**

На заседании методического  
объединения учителей

\_\_\_\_\_.

*Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*

**УТВЕРЖДЕНА**

На заседании педагогического  
совета школы.

Протокол от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_

Распоряжение по школе

от \_\_ августа 20\_\_ г. № \_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень обучения** \_\_\_\_\_

**Класс** \_\_\_\_\_

**Предметная область** \_\_\_\_\_

**Учебный предмет** \_\_\_\_\_

**Учебный год (год составления программы)** \_\_\_\_\_

**Количество часов в неделю** \_\_\_\_\_

**Количество часов** \_\_\_\_\_

**Срок реализации** \_\_\_\_\_

**Составитель программы:** \_\_\_\_\_

Женева

20\_\_ г.



УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического объединения учителей  
\_\_\_\_\_.

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Календарно-тематическое планирование по \_\_\_\_\_

на 202\_\_-202\_\_ учебный год

Учитель \_\_\_\_\_

№ урока	Тема урока	Дата проведения урока		Корректировка
		план	факт	
Тема 1.				
1				
2				
3				